

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка» муниципального образования «город. Десногорск» Смоленской области
(МБДОУ «Детский сад «Ласточка» г. Десногорска)

Утверждаю
заведующая МБДОУ
«Детский сад «Ласточка»
Л.П. Бойкова
« 03 » 09 20 15 № 149
Приказ от « 03 » 09 20 15 № 149



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании несчастных случаев с воспитанниками

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
Протокол от « 08 » 09 20 15 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения. Далее по тексту (ДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных, кружковых, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. Во время занятий в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 (Приложение N 1).

1.5. Администрация ДОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в ДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет Заведующий ДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации ДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится, на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.12. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Заведующий ДООУ обязан немедленно:

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий ДООУ обязан немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, сообщить вышестоящему органу управления образованием, родителям пострадавшего (законным представителям), запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего, назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек:

- председатель комиссии,

члены комиссии:

- представитель администрации, специалист по охране труда,

- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. 2. Заведующий ДООУ, в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

в архив органа управления образованием;

в ДООУ, где произошёл несчастный случай;

специалисту по охране труда;

пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Заведующему ДООУ или руководителю проводившего мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДООУ.

2.7. Заведующий ДООУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются в журнале специального образца образовательным учреждением (Приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

- родителям пострадавшего или законным представителям;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошёл на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель – заведующий ДОУ;

члены - заместитель заведующего ДОУ, специалист по охране труда, инспектор по охране труда комитета по образованию.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Заведующий ДОО, обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

3.10 О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий, Заведующий ДОО письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Заведующий ДОО обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, и разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет заведующий ДОО.

4.3. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (Приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием.