

Принято
педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
Протокол от «04» октября 2022г. №2

Утверждаю
Приказом
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
от 04.10.2022 № 182

Мнение Совета родителей учтено

Протокол от 04.10.2022
№ 1

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
г. Десногорска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад «Ласточка» г. Десногорска (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Детский сад).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ).

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 №320).

1.3. Правила перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -принимающая организация), в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

1.3.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

2.2.1 обращаются в Комитет по образованию г. Десногорска для направления в другую муниципальную образовательную организацию;

2.2.2. после получения информации о предоставлении места в другой муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления, на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) или педагога, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим основаниям.

3.3. Перевод осуществляется приказом заведующего Детским садом.

3.4. На основании данного приказа лицо, ответственное за работу в системе Навигатор, осуществляет перевод детей.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация, в случае прекращения своей

деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Комитет по образованию осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти дней с момента ее получения и включает в себя:

4.5.1. наименование принимающей организации;

4.5.2. перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

4.5.3. возрастную категорию воспитанников;

4.5.4. количество свободных мест.

4.6. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания для восстановления

5.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Детского сада о восстановлении.

6. Порядок отчисления воспитанников.

6.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего Детским садом об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Детского сада может производиться в следующих случаях:

6.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника Детского сада осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Отчисление воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из кружка (объединения) производится:

6.3.1. в связи с завершением срока обучения;

6.3.2. по желанию родителей (законных представителей).

6.3.3. досрочно по следующим основаниям:

а) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему обучению;

в) при закрытии группы (критическом уменьшении численного состава группы, увольнение педагога).

6.4. Отчисление производится приказом заведующего.

6.5. На основании данного приказа лицо, ответственное за работу в системе Навигатор, осуществляет отчисление детей.

7. Заключительные положения.

7.1. Спорные вопросы между Детским садом и родителями (законными представителями) решаются в установленном законодательством порядке.

7.2. По вопросам о Порядке перевода воспитанников, которые не урегулированы настоящим Положением, могут приниматься локальные нормативные акты.

7.3. В пределах Детского сада воспитанники могут переводиться в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей).

7.4. Ежегодно до 01.09. текущего года в связи с окончанием предыдущего учебного года и в соответствии с возрастными показателями воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.