

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 01
от « 30 » 08 20 23 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ласточка»
Л.П. Бойкова

Приказ № 179
« 09 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада

1.2. Общее собрание работников Детского сада – высший коллегиальный орган управления Детским садом, объединяющий всех работников Детского сада, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Детского сада (далее общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Детского сада, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности детского сада в целом, трудового коллектива детского сада.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие существующему законодательству, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции общего собрания коллектива детского сада относится:

2.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;

2.1.2. определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;

2.1.3. принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

2.1.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

2.1.5. рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;

2.1.6. заслушивание отчетов заведующей Детским садом по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.7. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.1.8. выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам;

2.1.9. выдвижение и утверждение кандидатур в состав профсоюзного комитета и других общественных организаций;

2.1.10. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

2.1.11. заключение с администрацией Детского сада коллективного Договора с возложением на профсоюзный комитет полномочий на подписание договора от имени трудового коллектива.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада или передавать данные полномочия другим органам самоуправления детского сада.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители

других органов самоуправления детского сада.

3.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией детского сада);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией детского сада);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующая Детским садом.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующей детским садом или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

3.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью детского сада и подписывается заведующим детского сада.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.