

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Принято педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
Протокол от «31» 08 2023 г. № 01

Утверждаю
Приказом
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
от «31» 08 2023 № 149



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ласточка» муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический Совет Детского сада (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Детского сада качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. В состав Педсовета входят заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом (в том числе работающие по совместительству).

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Детского сада, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

2.1.1. реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Детского сада;

2.1.3. внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду;

2.1.5. повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

3.1.1. принятие локальных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

3.1.2. определение содержания образовательных программ Детского сада;

3.1.3. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.4. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

3.1.6. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.1.7. выдвижение кандидатур педагогических работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического Совета 1 год.

4.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

4.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педсовет имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

5.1.2. направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

5.1.3. в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Детского сада, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Детским садом; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педсовета имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

5.2.2. при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педсовет несёт ответственность:

5.3.1. за выполнение годового плана работы Детского сада;

5.3.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ; за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

6.1.1. дата проведения и номер заседания;

6.1.2. председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;

6.1.3. количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;

6.1.4. повестка дня;

6.1.5. ход обсуждения вопросов;

6.1.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;

6.1.7. решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. протоколы педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

6.5. протоколы педагогического Совета хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).