


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области
(МБДОУ «Детский сад «Ласточка» г. Десногорска)

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
Протокол № 4
«12» 04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
 Л.П. Бойкова
Приказ № 54
от «12» 04 2024 г.

Правила

приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской
области

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее – Правила) в МБДОУ «Детский сад «Ласточка» г. Десногорска (далее - детский сад) разработаны в целях повышения качества оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», определяют последовательность осуществления действий, связанных с приемом воспитанников.

1.2. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Ласточка» (далее – устав).

1.3. При предоставлении муниципальной услуги детский сад, в лице заведующего, осуществляет взаимодействие с Комитетом по образованию, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

1.4. Комитет по образованию осуществляет прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), постановку детей на учет и предоставляет направления для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).

1.5. Правила приема в детский сад обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2. Порядок приема детей в детский сад

2.1 Зачисление детей осуществляется в соответствии с графиком работы детского сада в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 В детский сад принимаются дети в возрасте с 1 года 6 месяцев (при наличии в дошкольных образовательных учреждений групп для детей раннего возраста) до 7 лет (включительно).

2.3. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Приложение 1).

Детский сад может осуществлять прием заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается детским садом на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.5. Прием детей в детский сад производится заведующим детским садом на основании следующих документов:

- а) направления, выданного Комитетом по образованию г. Десногорска;
- б) письменного заявления родителей (законного представителя);

- в) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ; документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства.
- г) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- е) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- з) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.6. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада (Приложение 2).

2.7. После приема документов, детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями).

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.8. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной

организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9. Заведующий детским садом обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанных в п. 2.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребёнка.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего Детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании

- заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Детским садом.
- 3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.
- 3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 3.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.
- 3.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.
- 3.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего Детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Детского сада.

4. Заключительные положения

- 4.1. Спорные вопросы между Детским садом и родителями (законными представителями) решаются в установленном законодательством порядке.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право предоставлять и другие документы при приеме ребенка в Детский сад.

№ _____
от « _____ » _____ 2024 г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Ласточка» г. Десногорска
Бойковой Любови Петровне
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____
(серия, номер)

_____ (Кем, когда выдан)

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, реквизиты записи акта о рождении ребенка или
свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер)

выдано _____
(кем, когда)

на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности, функционирующую в режиме
(общеразвивающей, комбинированной)
полного дня с 12-часовым пребыванием детей с _____
(дата зачисления)

Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – **русский**.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ Детский сад «Ласточка» г. Десногорска ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении и т.д., на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ дата

_____ подпись

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приёме в МБДОУ «Детский сад «Ласточка» № _____

Перечень представленных документов:

1. Направление для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Копии:

2. Паспорт родителя (законного представителя) /документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства
3. Свидетельство о рождении ребёнка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства
5. Заключение ПМПК

6. Другие документы:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ласточка»

Бойкова Л.П.

М.П.

Расписку получил(а)
