

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области
(МБДОУ «Детский сад «Ласточка» г. Десногорска)

Принято
педагогическим Советом
Протокол № 01
от «31» 08 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ласточка»
Л.П. Бойкова



Приказ № 149
от «31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Ласточка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом детского сада и другими нормативными документами.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом, развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Совета родителей входят по 1-2 представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.

1.4. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом Совете или на общем собрании работников детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с детским садом по реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в детском саду;
- сотрудничество с детским садом в решении Уставных задач.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей детского сада:

- участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада;
- участвует в обсуждении при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей);
- участвует в обсуждении вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию администрации детского сада о создании условия для реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных и оздоровительных программ в детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных задач, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- решает вопросы оказания помощи детскому саду в работе с семьями, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду, организации родительских клубов, дней открытых дверей, развлекательных детских праздников и др.
- содействует совершенствованию материально-технической базы детского сада, направленного на развитие образовательного процесса;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки детского сада;
- вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей имеет право оказывать посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы: благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.4. Совет родителей имеет право участвовать в привлечении внебюджетных и (или) спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных лиц, организаций для финансовой поддержки детского сада.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят председатели совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1-2 человека от каждой группы.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются администрация детского сада, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год;

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам организации деятельности детского сада.

5.5. Плановые заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие, внеплановые по необходимости .

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления детского сада.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – общим собранием работников, педагогическим Советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического Совета;
- через представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому Совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников и педагогического Совета Детского сада.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делопроизводстве детского сада.